

恵泉女学園中学・高等学校 各種証明書申込書

申込日（西暦） 年 月 日

氏名	(ふりがな)		生年月日（西暦）		
			年	月	日生
在学時の氏名	(ふりがな)		ローマ字氏名（英文証明書希望者のみ）		
卒業年月等	(西暦) 年 月 中学卒業		(西暦) 年 月 高校卒業		
証明書の提出先					
申込証明書の種類	種類			嚴封の有無	金額
卒業証明書	和文（100円）	通	英文（500円）	通	有・無 円
成績証明書	和文（300円）	通	英文（500円）	通	有・無 円
推薦書	和文（500円）	通	英文（1000円）	通	有・無 円
調査書	和文（300円）	通	/		有 円
単位修得証明書	和文（300円）	通	/		有・無 円
不発行証明書	成績証明書	和文	通	英文	通 有・無 円
	調査書	和文	通	英文	通 有・無 円
合計					円
備考欄 ※連絡事項等記入					
現住所	〒 卒業後の転居（あり ・ なし）				
日中の連絡先 電話番号	自宅 ・ 携帯				
E-mail					

中高事務部使用欄

交付日		発行番号	本人確認（提示したものに○）
作成者			運転免許証・健康保険証・その他（ ）

領収書

_____ 殿

領収印

金 _____ 円也

証明書発行代金として上記金額を領収いたしました