

恵泉女学園中学・高等学校 各種証明書申込書

申込日（西暦） 年 月 日

氏名	(ふりがな)	生年月日（西暦）				
		年	月	日	生	
在学時の氏名	(ふりがな)	ローマ字氏名（英文証明書希望者のみ）				
入学/卒業年月	(西暦)	年	月	入学 /	年 月 卒業	
証明書の提出先						
申込証明書の種類	和文		英文		厳封の有無	金額
卒業証明書	和文（100円）	通	英文（500円）	通	有・無	円
成績証明書	和文（300円）	通	英文（500円）	通	有・無	円
推薦書	和文（500円）	通	英文（1000円）	通	有・無	円
調査書	和文（300円）	通	/		有	円
単位修得証明書	和文（300円）	通	/		有・無	円
合計		通		通	/	円
備考欄 ※連絡事項等記入						
現住所	〒					
日中の連絡先電話番号						

中高事務部記入欄

交付日		発行番号		本人確認（提示したものに○）
作成者				パスポート・運転免許証・学生証・健康保険証・その他（ ）

年 月 日

領 収 書

殿

領収印

金 円也

証明書代金として