

[卒業生用]

恵泉女学園中学・高等学校 各種証明書申込書

申込日（西暦） 年 月 日

氏名	(ふりがな)		生年月日（西暦）		
			年	月	日生
在学時の氏名	(ふりがな)		ローマ字氏名（英文証明書希望者のみ）		
入学/卒業年月	(西暦) 年 月入学 /		年 月卒業		
証明書の提出先					
申込証明書の種類	枚 数			嚴封の有無	金額
調査書	和文 (300円)	枚	/		有・無 円
成績証明書	和文 (300円)	枚	英文 (500円)	枚	有・無 円
推薦書	和文 (500円)	枚	英文 (1000円)	枚	有・無 円
卒業証明書	和文 (100円)	枚	英文 (500円)	枚	有・無 円
単位修得証明書	和文 (300円)	枚	英文 (500円)	枚	有・無 円
合計	枚		枚		/ 円
備考欄 ※連絡事項等記入					
現住所	〒				
日中の連絡先電話番号					

中高事務部記入欄

交付日		発行番号	本人確認（提示したものに○）
作成者			パスポート・運転免許証・学生証・健康保険証・その他（ ）

領 収 書

年 月 日

殿

領収印

金 円也

証明書代金として

恵泉女学園中学・高等学校